

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pitypang Utcai Óvoda
OM: 034220
1025 Budapest Pitypang u. 17.
Telefonszám: 06-1-325-7830
E-mail: ovoda.pitypang@ecom.hu

HÁZIREND

Hatályos: 2025. szeptember 01.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi CLIV. törvény – az egészségügyről (gyermekek egészségvédelme, védő-óvó előírások)
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011 (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 26/2023. (VIII. 25.) BM rendelet – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról

Bevezető rendelkezések

Az Nkt 25.§ (2) bekezdése, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda megalkotta házirendjét.

A házirend érvényességi és elfogadási követelményei

- A **házirend elkészítéséért** az igazgató felelős.
- A **nevelőtestület fogadja el** a házirendet.
- A **szülői közösség** – a házirend jogszabályban meghatározott kérdéseiben – **véleményezési jogot gyakorol**, amelyet a megfelelő határidő biztosításával kell lehetővé tenni.
- A házirend a **fenntartó részéről ellenőrzési joga** illeti meg a dokumentum jogszerűségét illetően.

A házirend időbeli hatálya

- Az elfogadott és jóváhagyott **házirend** az igazgató jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Ezzel egy időben hatályát veszti a 2022.05.31. napján elfogadott **házirend**.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.
- **A kihirdetés napja: 2025. szeptember 01.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek eredményes nevelése érdekében legyenek partnereink.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat

Címe: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda

Az intézmény címe és elérhetősége: 1025 Budapest, Pitypang utca 17.

Tel.: +3613257830

E-mail: ovoda.pitypang@ecom.hu

Óvodai férőhely: 178 fő

Igazgató: dr. Dékányné Bakó Beáta

Fogadóóra, előre egyeztetett módon

Igazgatóhelyettes: Papadopoulosz Georgina

Munkaközösség vezető: Sumicz Attiláné

1. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00 óra

munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, a zárást megelőzően, valamint a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00 órától 7:30 óráig, eseti helyettesítés esetén 6:00 órától 8:00 óráig
- délután 17:00 órától 18:00 óráig, eseti helyettesítés esetén 16:00 órától 18:00 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet a csoportok öltözőjében található faliújságon kerül feltüntetésre.

Az intézmény kapuja és az épület bejárati ajtaja kódos biztonsági zárral ellátott a gyermekek védelmének érdekében.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetés formájában (faliújság, e-mail) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt (szükség és igény szerint) ügyeleti csoportban, vagy a kerület másik óvodája fogadja a gyermeket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de a takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható gyermeklétszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás)

csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az igazgató rendelhet el.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működéssel kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontját a munkaterv tartalmazza. Az aktuális nevelés nélküli napról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak.

2. ÓVODAKÖTELEZETTSÉG, ÓVODAI NEVELÉSRE VALÓ JOGOSULTSÁG

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Tankötelezettség

Nkt 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosító.
- A lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

- Továbbá a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén (Nkt. 92. §).
- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha
 - o a) * menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású.
- A sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitáció bizottság javaslata szükséges. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos csoportban történhet (Nkt. 47. § (3)).

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt a beiratkozás utolsó napját követő 21 munkanapon belül írásban értesíti. Az értesítés küldése, vagy elektronikus, vagy postai úton történik.

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:

- felvételre jelentkezés, mely a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

Nkt 53. § (1)

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások az óvodában

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján)

Beteg gyermek az óvodai nevelésben nem vehet részt. Amennyiben az óvodapedagógus észleli, hogy a gyermek beteg, gondoskodik annak elkülönítéséről, valamint haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy a gyermek mihamarabb hazatérhessen. A betegség miatti távollét után a közösségbe való visszatérés orvosi igazoláshoz kötött.

1. A mulasztás bejelentése

Ha a gyermek nem jelenik meg az óvodában, a szülő tájékoztatja az óvodát a távollét okáról – lehetőség szerint **már az első napon írásban.**

2. Igazolás elfogadása

- A **szülő három naptári napon** belül igazolhatja gyermeke távollétét – nyomtatványon vagy e-mailben.
- **Betegség esetén** az orvos által kiállított igazolás szükséges, amely tartalmazza a gyermek hiányzásának időtartamát és azt, hogy egészségesen visszatérhet a közösségbe.

3. Hosszabb mulasztás

- Ha a gyermek **folyamatosan legalább tíz napot** hiányzik igazolatlanul, az óvoda megkeresi a szülőt a hiányzás okának tisztázása érdekében.

- Tartós igazolatlan hiányzás esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai (pl. gyermekjóléti szolgálat) bevonásra kerülhetnek.

4. **Kötelező óvodai nevelés idején**

- Az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti az 5. életévét, **köteles óvodába járni** a nevelési év első napjától.
- A kötelező óvodai részvétel alóli mentesítés csak hivatalos eljárás keretében történhet.

5. **Kiemelt figyelmet igénylő helyzetek**

- Ha a gyermek mulasztása veszélyezteti a fejlődését vagy eléri a **tíz napot igazolatlanul**, az óvoda hivatalos jelzéssel élhet a megfelelő szerv felé.
- A jelzés után hatósági eljárás indulhat, amely a gyermek érdekeit szolgálja.

5. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az igazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

6. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga

- a nevelési- oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- az intézmény pedagógiai programja alapján óvodai életrendjét - játékidő, foglalkozásokon való részvétel, pihenőidő, testmozgás- étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai, lelki erőszakkal szemben, a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A gyermek a személyiség jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek kötelessége

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mérten, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8 óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba. Hangsúlyozzuk, hogy **az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §)**

A gyermeket megnyugtatja, biztonságot ad számára, ha a szülőtől való elválás nyugodt körülmények között zajlik, nem nyúlik hosszú időre.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának. Távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól, pedagógiai asszisztentstől, dajkától kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban - papír alapon, email, SMS - értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusoknak.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérni. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

8. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

Az óvodai mindennapok során a biztonságos és nyugodt légkör megteremtéséhez hozzájárul, ha a gyermekek az alábbi szabályokat követik:

1. Személyes biztonság

- A csoportból való távozás mindig felnőtt jelenlétében történik.
- Saját csoportjuk, jelük és öltözőszekrényük ismerete segíti a tájékozódást.
- Ismerős felnőtt jelenlétében érzik magukat biztonságban.

2. Egészséges szokások

- Érkezéskor és étkezések előtt kézmosással készülnek fel a napi tevékenységekre.
- Mindenki a saját ételét fogyasztja, tiszteletben tartva társai igényeit és érzékenységeit.
- Betegség esetén otthoni pihenés támogatja a gyógyulást.
- Játék és mozgás után friss víz fogyasztása frissít és energiát ad.

3. Baleset-megelőzés

- Az óvodai folyosókon, öltözőkben nyugodt mozgás biztosítja a biztonságot.
- A gyermekek védelme érdekében a kapu kódos ajtajának zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a kódos kapu és ajtó nyitásának/zárásának módját!
- A játékok rendeltetésszerű használata örömteli és veszélyektől mentes élményt nyújt.
- Az udvari játékeszközök használata során figyelmes viselkedés segíti a zavartalan közös játékot.
- Éles, szúrós tárgyak helyett a játékos eszközök kerülnek előtérbe.

4. Környezetre figyelő magatartás

- A játékok visszakerülnek a megszokott helyükre a közös rend megőrzése érdekében.
- A hulladékot a kijelölt gyűjtőbe helyezve a környezet is tisztább marad.
- A növények és kisállatok gondoskodó figyelmet kapnak.
- Állatok behozatala az óvoda területére:

Amennyiben állat (pl. kutya) érkezik az óvodába, annak biztonságos elhelyezése a szülő felelőssége. Kérjük, hogy az állat mindig gyermekektől távol, pórázon és – szükség esetén – szájkosárral kerüljön bevezetésre. Az állat által okozott esetleges szennyeződés (pl. széklet) feltakarításáról szintén a gazda gondoskodik.

5. Társas kapcsolatok és viselkedési szokások

- A barátságos viselkedés és a másik meghallgatása jó hangulatot teremt.
- A felnőttekhez fordulás segít a nehéz helyzetekben.
- A közös játék során a türelem és az egymásra való odafigyelés erősíti az együttműködést.

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NNK, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.
- Kérjük, hogy kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát.
- Az intézmény területére behozott játékokért nem tudunk felelősséget vállalni.

A szülők és pedagógusok közös szerepe a gyermekbalesetek megelőzésében

- A gyermekek reggeli érkezéskor átöltözés után az óvodapedagógus jelenlétében kezdik meg a napi tevékenységet.
- Az óvodába érkezés mindig felnőtt kíséretében történik, a bejáratától kezdve is.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az udvari tevékenységek során a gyermekek kizárólag felnőtt jelenlétében vesznek részt.
- A délutáni hazatérés után az óvoda udvara nem szolgál további játszótéri használatra, így elkerülhetőek a felügyelet nélküli helyzetek.
- Az elérhetőségek naprakészen tartása lehetővé teszi, hogy szükség esetén gyorsan kapcsolatba tudjunk lépni a szülőkkel – ennek biztosítása fontos közös érdek.
- Baleset bekövetkezésekor az óvoda azonnal tájékoztatja a szülőket, és ezzel egy időben értesíti – indokolt esetben – a mentőszolgálatot is.

9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN, EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEVELÉSI CÉLOK SIKERES ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN

Az óvoda nevelési alapelvei

Óvodánk gyermek-közeli, barátságos, otthonos és biztonságos. Törekszünk a harmonikus, derűs, családias légkör megteremtésére, amelyben a gyermekek felszabadultak, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy a **játék, a mozgás**, a változatos intellektuális tevékenységek, **kultúraátadás egyensúlyban legyenek**.

Gondoskodunk a változatos, egészséges életvitel kialakításáról, megalapozásáról.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű, minőségű testedzésre (mindennapos szabad mozgás, irányított tornatermi mozgás).

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nevelési elveinkben szorosan együttműködünk a legközvetlenebb nevelési partnerünkkel a családdal.

Hitoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges.

Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, szülői, gondviselő írásos igénye szerint a hitoktató által szervezett fakultatív hit, és vallásoktatáson vegyenek részt.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, **erőszakmentesen** oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A család és az óvoda, együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek,

ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük, hogy a szülői értekezleten lehetőségük szerint minden esetben vegyenek részt. Az óvodánkban aktív Szülői Szervezet működik.

Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés (oviKRÉTA)

Az intézményben használt elektronikus napló a **KRÉTA rendszer óvodai változata (oviKRÉTA)**, mely gyermekek óvodai jelenlétének, hiányzásának, dokumentumainak, illetve a szülőkkel való hivatalos kommunikáció egy részének nyilvántartására szolgál.

A szülők számára biztosított a rendszerhez való hozzáférés az alábbiak szerint:

- A **szülői hozzáférés** egyedi azonosítóval történik, amelyet az intézmény a gyermek óvodai jogviszonyának kezdetekor biztosít.
- A belépéshez szükséges adatokat az óvoda **papíralapon vagy e-mailben** adja át a gondviselő részére.
- A szülők az oviKRÉTA rendszerben elsősorban a következő információkat tekinthetik meg:
 - a gyermek óvodai **hiányzásainak rögzítése**,
 - hivatalos **értesítések és dokumentumok** (pl. igazolások, beíratással kapcsolatos tájékoztatók),
 - egyéb, az intézmény által közzétett **általános információk**.

A rendszer használata nem kötelező a szülők számára, azonban az abban történő tájékoztatás hivatalosnak minősül. Az oviKRÉTA rendszer használatával kapcsolatos technikai segítséget szükség esetén az intézmény nyújt.

A jutalmazás elvei és formái az óvodai nevelés során

A jutalmazás célja:

A gyermek pozitív megerősítése, motivációjának elősegítése, az elfogadott viselkedésminták és értékek megerősítése. A jutalmazás segíti az önértékelés fejlődését, hozzájárul az óvodai közösség normáinak belsővé tételéhez.

A jutalmazás alapelvei:

- A gyermek erőfeszítésének, pozitív viselkedésének elismerése elsődlegesen **szóbeli dicsérettel és megkülönböztetett figyelemmel** történik.
- A jutalmazás során a nevelők figyelembe veszik az egyéni fejlődési ütemet, a gyermek személyiségét, és a közösséghez való viszonyát.
- A jutalmazás nem válhat versengés vagy megkülönböztetés eszközévé – célja a gyermek önbizalmának és belső motivációjának erősítése.

A jutalmazás formái:

- **Szóbeli dicséret:** egyéni vagy közösség előtti elismerés, buzdítás, biztató visszajelzés.
- **Személyes figyelem, gesztus:** például simogatás, vállveregetés, mosoly – a gyermek számára fontos kapcsolati visszajelzésként.
- **Tárgyi jutalmazás:** kivételes esetben alkalmazható, elsősorban akkor, ha a gyermek az intézmény hírnevét öregbíti, például:
 - versenyeken, rajzpályázatokon, sporteseményeken való sikeres részvétel esetén,
 - kiemelkedő teljesítmény elismeréseként.

A tárgyi jutalmazás minden esetben arányos és pedagógiailag indokolt legyen, kerülve a túlzásokat és az összehasonlítást.

A fegyelmezés szerepe és lehetőségei az óvodai nevelésben

A fegyelmezés célja:

A helytelen viselkedésformák leépítése, a gyermek önszabályozásának fejlődése, a közösségi együttélés szabályainak megértetése. A fegyelmezés nem büntetés, hanem nevelési eszköz, amely segíti a gyermek erkölcsi fejlődését, a helyes viselkedésminták elsajátítását.

Alapelvek:

- A gyermekek viselkedésének irányítása mindig **pozitív megerősítéssel, példamutatással**, valamint **következetes és elfogadó légkörben** történik.
- A fegyelmezés akkor lehet hatékony, ha **közvetlenül a nem kívánatos viselkedés után** történik, és **magyarázattal kísért**, életkorhoz illő kommunikációval jár együtt.
- A magyarázat során segítjük a gyermeket az **ok-okozati összefüggések** felismerésében, hogy megértse saját viselkedésének következményeit.

A fegyelmezés lehetőségei és módszerei:

- A gyermek elterelése a helytelen viselkedésről, alternatív – elfogadott – viselkedésminta felé.
- A gyermek „kimentése” az adott szituációból, különösen, ha az számára túlzott érzelmi megterhelést vagy veszélyhelyzetet jelent.
- Megbeszélés, visszajelzés, amelyben a nevelő segít a helyes viselkedés felismerésében, a szabályok értelmezésében.
- **Szükség esetén** – például, ha a gyermek **saját vagy társai testi épségét veszélyezteti** – az óvodapedagógus határozott fellépése indokolt, mindig nyugodt és biztosságot sugárzó módon.

Amit kerülni kell:

- A megszégyenítés, kiabálás, elutasítás, szeretetmegvonás alkalmazása tilos és szakmailag elfogadhatatlan.
- A következetlenség és a túlzott szigor éppúgy káros, mint a teljes engedékenység – a gyermeknek biztonságos keretekre van szüksége.

A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente minimum 2 alkalommal,
- fogadóórák: óvodapedagógusok jelzése, szülők igénye alapján, a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése,
- családlátogatás: újonnan felvett gyermekek esetében, illetve, ha szükséges a gyermek érdekében,
- nyíltnapok: ősszel, tavasszal, ahol a szülők betekintést kapnak a csoport életébe, gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába stb.,
- a faliújságokra kitett tájékoztatók, közlemények, a csoport napi-, hetirendje, várható események,
- szülői munkadélutánokon, egyéb rendezvényeken,
- kérdőív segítségével felmérjük a szülői elégedettséget.

Véleményük, javaslataik, ötleteik, kérdéseik elmondására ezeken, az alkalmakon számítunk.

A szülők joga különösen, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és SZMSZ-ét tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

- az igazgató, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül,
- a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatás kérhet az igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként/ gyámjaként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a gyermekek és szülők adataink védelmét az óvoda biztosítsa.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a szakszolgálat erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek (minimum évente kétszer), rétegszülői, előadások, esetmegbeszélések.
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, fejlesztőpedagógustól, logopédustól vagy az igazgatótól kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy rendezvényeken erősítsék a tisztelet formájának példáját azzal is, hogy a gyerekekre figyelve, telefonjaikat néma üzemmódba állítják.

Biztosítjuk, rendezvényeink alkalmával, hogy maradandó fotók készüljenek a család számára. Nem járulhatunk hozzá, hogy ilyen alkalmakkor készült megörökítések, kontroll nélkül közösségi

oldalakra kerüljenek. Tiszteletbe kívánjuk tartani azoknak a szülőknek a kérését is, akik nem járulnak hozzá a nyilvános megjelenéshez (GDPR).

10. HELYSÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszódélutánok stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobájában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az igazgató, igazgató-helyettes, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédő lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- Az óvoda udvara.

11. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan betartjuk.

- Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie. Ilyen esetben orvosi igazolással fogadjuk ismét a gyermeket.
- **Gyógyszert** az óvodába **nem** hozhatnak. **Krónikus betegség** esetén a gyógyszert átvesszük, használatáról a szülőnek tájékoztatást kell adnia (pl. Inhaláló pipa). A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos **leírást köteleles biztosítani** a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Láz, beteg, megfázott, gyógyszer fogyasztó, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem kívánatos a gyermeket saját, és óvodatársai egészségének

védelmében. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a **gyermek átvételének megtagadása**.

- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az **óvodát azonnal értesíteni kell** a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek **fejtetvessége** esetén, az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

12. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- **Váltócipő** a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni).
- Benti és udvari ruha, ruhazsákban tárolva.
- Tornatermi mozgás foglalkozáshoz a tornaszák tartalma: rövidnadrág, póló, váltó zokni, tornacipő.
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő **váltóruha**.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával a szükséges ruházatról a szülőket időben tájékoztatjuk. (**ünnepi öltözet**: sötét alj, nadrág, fehér blúz, ing).
- A **speciális foglalkoztatás** eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az ebéd utáni pihenéshez szükséges **ágynemű** a gyermek jelével ellátva.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért **az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni**. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt, személyes holmit, tárgyat behozhatnak, az óvodapedagógusokkal történő egyeztetés után.
- Kedvenc játékeszköz, évente az óvodapedagógusok által, előre tervezett időpontokban bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, szánkó, babakocsi stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyakat a szülők biztosítják (fésű, fogkefe, fogmosó pohár). A **fog- és hajápolási eszközök** tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

13. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NÉBIH) kivétel: születésnap, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki.

Óvodánk valamennyi csoportjában a gyerekek szükségleteinek megfelelően, biztosított egész nap folyadék (víz), amelyet eleinte kis segítséggel, majd önállóan maguknak töltve fogyasztanak.

Születésnapok, névnapok, óvodai rendezvények alkalmával gyümölcs, zöldség az elfogadott ételismiszer.

Az intézmény területéről ételt vagy ételismiszert kivinni tilos! Cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb ételismiszerekkel.

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Az étkezési térítési díj megállapítása 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. melléklete értelmében történik.

A II. kerületi Önkormányzat gyermekétkeztetés nyilvántartására és számlázására használt elektronikus rendszere az iMenza, melyet a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. működtet. Az iMenza felületen a szülők egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az óvodák közreműködése nélkül – fizethetik ki, illetve mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását.

Az iMenza elektronikus közétkeztetési szolgáltatás megrendelési, lemondási, nyilvántartási, számlázási és fizetési rendszerhez – a szülők részére történő hozzáférés biztosításához – szükséges megadniuk elektronikus levelezési címüket.

Az iMenza felületen a szülők egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az óvodák közreműködése nélkül – mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását. Lemondást kizárólag az iMenza rendszeren keresztül rögzíthet a szülő, vagy az Étkeztetési csoport elérhetőségeinek valamelyikén jelezheti lemondási szándékát.

Hiányzás esetén a szülőknek lemondási kötelezettségük van, ingyenesen étkezők esetében is.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

A fenti esetekben **kötelező** a „Nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén” c. nyomtatvány kitöltése, melyet az óvoda gazdasági irodáján kell leadni a megfelelő igazolásokkal, határozatokkal.

Speciális étkezési igény esetén érvényes szakorvosi (endokrinológus, allergológus, diabetológus, gasztroenterológus) igazolást kérünk csatolni /diéta javaslat/ és eljuttatni a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.-nek.

14. A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

Az igazgató felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok

érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítják.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Személyi higiénia

- Gyermeknek naponta többször kell kezet mosni: étkezés előtt, mosdóhasználat után, udvari játék után.
- Fogmosás, haj- és körömápolás az óvodai napirend része.
- Alkalmazottak és látogatók is kötelesek betartani a higiéniai szabályokat (kézmosás, tiszta ruházat).
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

Fertőző betegségek kezelése

- Beteg gyermek nem hozható az óvodába (láz, hányás, hasmenés, fertőző bőrkiütés esetén).
- Fertőzés gyanúja esetén a gyermek elkülönítése és a szülő értesítése azonnal történik.
- Az óvodai dolgozók kötelesek jelenteni a fertőző betegségeket a vezetőségnek.

Táplálkozás és étkezés

- Az óvoda biztosítja a gyermekek egészséges étkezését (zöldség, gyümölcs, hozzáadott cukor kerülése, folyadékpótlás).
- Ételallergiás vagy diétás gyermekek étkezését az orvosi előírásoknak megfelelően biztosítják.

Mindennapos mozgás

- Mindennapi mozgás biztosítása a szabad levegőn és a tornateremben.
- Biztonságos játékeszközök használata és a balesetveszély csökkentése.

Balesetvédelem

- Az óvodai épület, udvar és játékeszközök biztonságos állapotának folyamatos ellenőrzése mindenki feladata.
- Baleset esetén azonnali elsősegélynyújtás, majd szükség esetén orvosi ellátás biztosítása.
- Súlyosabb balesetekről azonnal értesíteni kell a vezetőséget és a szülőt.

Alkohol, drog, dohányzás tilalma

- Az óvoda területén szigorúan tilos az alkohol, dohánytermékek, kábítószer használata.
- A gyermekek biztonsága érdekében az alkalmazottak és a szülők állapotát figyelemmel kell kísérni, ha a gyermekért jönnek.

Megelőzés

- Rendszeres oktatás a gyerekeknek a biztonságos viselkedésről (pl. udvari játék szabályai, lépcsőhasználat, kézi játékeszközök kezelése).
- Évszaknak és időjárásnak megfelelő öltözködés biztosítása a szabadtéri tevékenységekhez.

Táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

- A gyermekek névnapi és születésnapjának köszöntése során az óvoda egészségtudatos szemléletének megfelelően friss gyümölcsök, zöldségek, valamint hozzáadott cukrot nem tartalmazó italok (pl. víz, cukormentes tea, 100%-os gyümölcslé, natúr smoothie) kínálására kerül sor.
- Adventi időszakban, valamint egyéb jeles alkalmakkor sütésre, főzésre kizárólag az igazgató előzetes engedélyével, továbbá a szülők előzetes, írásbeli tájékoztatása mellett kerülhet sor.
- A fenti szabályozás célja, hogy támogassa a gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak kialakítását, csökkentse a hozzáadott cukor bevitelét, valamint megelőzze az esetleges ételallergiákból és intoleranciákból adódó egészségügyi kockázatokat.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetveségi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A konyhában és mosdóhelyiségekben egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül, **5 méter távolságban dohányozni tilos!**

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, lelki, szociális és testi eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus), fejlesztőpedagógus, az intézmény gyógypedagógusa, pszichológusa segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján a szülők, és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Az óvodapszichológus látja el a gyermekek egyéni vagy csoportos szűrésével, vizsgálatával, konzultációval, tanácsadással kapcsolatos, továbbá a gyermekekkel, a pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat.

- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógusok megosztják a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A Gyermekvédelmi törvény 40/A. § (2) a-g) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Ennek keretében segíti

- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését,
- a jelzőrendszer működését.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

 <p>Készítette: P.H.</p>	 dr. Dékányne Bakó Beáta igazgató	
Legitimációs eljárás		
A Pitypang Utcai Óvoda nevelőtestülete a Házirendet a <u>2025.08.25.</u> napján megtartott határozatképes ülésen 100%-os arányban, egyhangú szavazással elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselőjére kijelölt tag hitelesítő aláírásával tanúsítja.		
Kelt: <u>2025.08.28.</u>	Nevelőtestület képviselője:  olvasható név, beosztás  aláírás	
Szülői Szervezet véleményezési záradéka		
A Pitypang Utcai Óvoda Szülői Szervezete a Házirend tervezetét megismerte, a véleményezési jogát a hatályos jogszabályokban előírt határidő betartásával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.		
Kelt: <u>2025.08.28.</u>	Szülői Szervezet elnöke:  olvasható név  aláírás	
Igazgatói nyilatkozat		
Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda működését meghatározó HÁZIREND a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének intézményi helyi gyakorlatát tartalmazó belső szabályzó, melynek rendelkezései érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.		
	 dr. Dékányne Bakó Beáta igazgató	
A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda Házirendjét az igazgató jóváhagyta.		
	 dr. Dékányne Bakó Beáta igazgató	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: http://pitypangutcaiovoda.hu/	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig	Készült: 1 eredeti példány