

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034220
Intézmény neve: BUDAPEST F VÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT PITYPANG UTCAI ÓVODA
Székhely címe: 1025 Budapest II. kerület, Pitypang utca 17.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Dr Dékányné Bakó Beáta
Telefonszáma: 3257830
E-mail címe: ovoda.pitypang@ecom.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 25.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Budapest F város II. Kerületi Önkormányzat
Fenntartó címe: 1024 Budapest II. kerület, Mechwart liget 1
Fenntartó típusa: f városi kerületi önkormányzat
Képviselő neve: rsi Gergely
Telefonszáma: 346-5551
E-mail címe: polgarmester@masodikkerulet.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - BUDAPEST F VÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT PITYPANG UTCAI ÓVODA (1025 Budapest II. kerület, Pitypang utca 17.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	1	140	62	1	0	15	15	0	0	6	6,00	16	15	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	140	62	1	0	15	15	0	0	6	6,00	16	15	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelésben	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidéből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaidé		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat	tárgyat													10 %-a alatti
Teljes munkaidés	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rész munkaidés	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ebből n	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztatálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12

Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																			
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	15

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	12	12	0	0	12	12	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	6	6	0	0	6	6	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda

1025 Budapest, Pitypang utca 17.

OM azonosító: 034220

„A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelete 23.§ (1) – (2) bekezdés alapján a következő adatokat tesszük közzé: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken

lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A Budapest F. város II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda alapító okiratában foglaltak szerint A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. pontja alapján alapfeladata:

? óvodai nevelés

? a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. r) pontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása:

? hallássérült gyermekek nevelése

Az óvodai felvétel, átvétel személyes jelentkezés alapján történik. Férő hely esetén a gyermek felvételére nevelési év közben is van lehetőség.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvoda vezetője dönt a szülő és a pedagógusok véleményének meghallgatásával, csoportszervezési szempontok alapján.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal, amit az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszt.

A beiratkozás várható időpontja: 2024. május első hete

A fenntartó által engedélyezett csoportok: 6

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 6

A létszámadatok 2023. okt. 01. szerint

1. Nyuszi csoport 25 fő gyermek (1 fő BTMn)
2. Maci csoport 19 fő gyermek (5 fő BTMn)
3. Katica csoport 25 fő gyermek
4. Nyuszi csoport 23 fő gyermek
5. Teknőscsoport 23 fő gyermek (1 fő SNI), (2 fő BTMn)
6. Mókuscsoport 24 fő gyermek (1 fő BTMn)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Budapest F. város II. Kerület Önkormányzat Képviselőtestülete 20/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról és az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet megállapította a gyermekintézményekben nyújtott étkezés intézményi díjait.

Az igénybe vett napi 3x-i étkezést figyelembe véve: br. 590,04.- Ft

A személyi térítési díj megállapításakor az 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1)-(2) bekezdés rendelkezését kell figyelembe venni:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszámú személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:
Nincs ilyen adat.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

- A nevelési év szeptember 01. – augusztus 31-ig tart
- A gyermekek részére az óvoda nyitva tartása a hét öt munkanapján: 7:00 – 18:00
- A nyári óvodai élet, valamint nagyarányú létszámcsökkenés esetén az iskolai szünetek (pl.: szi-, téli-, tavaszi szünet) idején összevont csoportok működnek
- 2023. 12. 27 - 29. között az intézmény zárva tart.
- Nyári zárás: A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, amiről 2024. február 15-ig adunk tájékoztatást (várható időpont: 2024. 06. 24 – 07. 26.)
- Nevelés nélküli munkanapok:
Időpont: 2023. augusztus 28.
Téma: Alakuló munkatársi értekezlet
Felelős: intézményvezető

Időpont: 2023. október 24.

Téma: Az intézményi tanügyi dokumentumok ellenőrzésének tapasztalatai, Tiszta és munkavédelmi oktatás

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2024. január

Téma: Az online csoportnapló vezetése, I. félév lezárása.

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2024. március

Téma: Szervezetfejlesztési szakmai nap

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Időpont: 2024. június

Téma: Az intézményi tanügyi dokumentumok ellenőrzése, II. félév lezárása.

Felelős: intézményvezető

Időpont: 2024. augusztus 30.

Téma: Alakuló munkatársi értekezlet

Felelős: intézményvezető

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Alapdokumentum alapján Tervezett időpont

Szi jeles napok, hagyományok

Sportnap szeptember vége

Népmese napja szeptember 29.

Zene világnapja október 02.

Állatok világnapja október 04.

Népi játék világnapja október 9.

Szüreti mulatság október 11.

Egészségnap 1. szi időszak

Téli jeles napok, hagyományok

Advent kezdete december 3.

Mikulás	december 06.
Luca nap	december 13.
Adventi köszöntés	december 19.
Egészségnap 2.	téli id szak
Magyar kultúra napja	január 22.
Farsang	február 8.

Tavaszi jeles napok, hagyományok

Nemzeti ünnep (március 15.)	március 14.
Kiszézés	március 21.
A költészet világnapja	március 21.
Víz világnapja	március 22.
Gyermekkönyvek nemzetközi napja	ápr. 2.
Húsvét ünnepe	március vége
Egészségnap 3.	tavaszi id szak
Föld napja	április 22.
Anyák napja	május 1 hete
Madarak és fák napja	május 10.
Gyermeknap	május utolsó hete
Búcsúztató	május utolsó- június 1 hete
Évzáró piknik	június 1. hete

Nyári jeles napok, hagyományok

Pitypang parti	június második hete
----------------	---------------------

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

INTÉZKEDÉSI TERV

(intézményi tanfelügyelet)

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója BUDAPEST F VÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT PITYPANG UTCAI ÓVODA (034220001)

Az eljárás azonosítója GBXZI_2VE6SRK607

Az eljárás típusa Intézményi tanfelügyelet

Bevont vezet neve Vasas Dezs né

Az intézkedési terv kezd dátuma 2019.05.01.

Az intézkedési terv befejez dátuma 2024.06.30.

Kiemelked területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézményvezet megfelel vezetés ismeretekkel rendelkezik, követi a jogszabályváltozásokat, az elvárásoknak megfelel en a m ködési alapküldetéseket folyamatosan módosítja. Dokumentumok áttekintése bizonyította, hogy az intézményben m ködik az önértékelési rendszer a jogszabályi el írásoknak, a kézikönyvekben is útmutatóban foglaltaknak megfelel en. Az óvodapedagógusok tervez munkájuk során figyelembe veszik az intézményi bels elvárásokat, valamint a gyermekek életkori sajátosságait, fejlesztési céljait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményvezet saját példamutatással, kiemelked szakmaisággal, innovatív, kreatív gondolkodással ösztönzi a pedagógusokat, szül ket és a gyermekeket a személyiség- és közösségfejlesztésre. Pozitív irányú változást tapasztalnak a szül k a jelenlegi intézményvezet vezetése óta, több közös program, igények meghallgatása és intézkedés; együttm köd bb, összetartóbb közösség. A nevelési/tanulási folyamat hatékonysága érdekében a feln tt közösség közösen kialakított értékrendjének célorientált támogatása, koordinálása tükröz dik. A tevékenységekben megvalósuló tanulás hangsúlyos, figyelnek a gyermekközösségek fejlesztésére. Érzelmi, erkölcsi, érték-központú közösségi nevelés tükröz dik.

3. Eredmények

Törekszenek a kölcsönös kapcsolattartásra, információcserére.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

A belső tudásmegosztás, kommunikáció, az információk megosztása kidolgozott, jól működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, az együttműködés módja, formái jól követhetők a stratégiai dokumentumokban.

A partnerek elégedettségét folyamatosan mérik.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető leghatékonyabban kihasználja. Élnek a pályázati lehetőségekkel /Kincses Kulturóvoda/. A fenntartó támogató együttműködése: humán erőforrás fejlesztésre anyagi befektetést biztosít; a gyermekek fejlődése érdekében minden eszközt, lehetőséget, támogatást biztosít. A vezetői-fenntartói menedzsment szoros együttműködése. Az intézményvezető híve az ésszerű újításnak, megújulásnak; kezdeményező, rugalmas, kreatív, innovatív reagálás az új kihívásokra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos

alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban

megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A humán erőforrás fejlesztés az intézmény igényeinek, elvárásainak és lehetőségeinek megfelelően történik. A napi gyakorlatban folyamatos a figyelés, tájékozódás, naprakészségre való törekvés, szoros együttműködés.

Fejleszthető területek

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai dokumentumok koherenciájának tovább növelése.

Az intézkedés célja, indokoltsága Cél: A tervezési folyamat még tudatosabbá tétele, operatívabb lebontása által.

Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Rövid távú cél: Aktuális intézményi tervezési folyamatok azonosítása.

Középtávú cél: Koherens intézményi tervezési folyamat.

Hosszútávú cél: Komplex tervezési koherencia a szabályozó dokumentumokkal összhangban.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

1. Szabályozó dokumentumok tanulmányozása

2. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó, a tervezést befolyásoló intézményi adatbázisok számba vétele.

3. Belső tudásátadás

A feladat végrehajtásának módszere

Információgyűjtés, elemzés, továbbképzés, ellenőrzés, értékelés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A Pedagógiai Program aktualizálása.

Az intézkedés célja, indokoltsága Cél: Pedagógiai Program aktualizálása

Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Rövid távú cél: Szabályozó dokumentumokkal releváns pedagógiai program

Középtávú cél: Gyakorlati tapasztalatszerzés

Hosszútávú cél: A mindennapi gyakorlat a PP alapján zajlik.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

1. Szabályozó dokumentumok tanulmányozása

2. A pedagógiai program aktualizálása

3. Belső tudásátadás

A feladat végrehajtásának módszere

Információgyűjtés, elemzés, ellenőrzés, értékelés, továbbképzés.

3. Eredmények

Az intézmény eredményeinek további nyilvántartása, elemzése, az értékelés eredményének további visszacsatolása, a tudatos fejlesztés biztosítása érdekében. Szülői igény- és elégedettség épüljön egymásra, ezek eredményét vegyék figyelembe a tervezési dokumentumok elkészítésében.

Az intézkedés célja, indokoltsága Cél: A partneri elégedettség mérés keletkezett eredmények konkrétabb beépítése a tervekbe.

Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Rövid távú cél: Az elégedettség mérés kiértékelés alapja a differenciáltabb tervezésnek.

Középtávú cél: Az értékelés alapján az egyes feladatok megvalósulási állapotának rögzítése az intézményi beszámolóban.

Hosszútávú cél: Tudatos, tervszerű fejlesztés az intézmény eredményeinek nyilvántartása, elemzése, az értékelés, visszacsatolás.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

1. Minden nevelési évben az elégedettség mérés kiértékelés alapja a differenciáltabb tervezésnek.

2. A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során.

3.Megvalósul az intézmény szint értékelésre épül munkaterv.

A feladat végrehajtásának módszere

Információgyjtés, elemzés, ellen rzés, értékelés.

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikációA szakmai fejl dést támogató betekint látogatások dokumentálása. A bels ellen rzés tapasztalatinak beépítése a következ év tervezésébe.

Az intézkedés célja, indokoltságaCél: A bels ellen rzési rendszer biztosítása. A teljesítményértékelés, önértékelés alapján lehet leghatékonyabban meghatározni a fejlesztend területeket.

Az intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai:Rövid távú cél: A megfigyelési szempontok, dokumentációk elkészítése. A fejlesztend területek meghatározása, munkatársak tájékoztatása. Minden év júniusban összesít értékelés elkészítése.

Középtávú cél: Kiepített bels ellen rzési rendszer

Hosszútávú cél: Megvalósul az intézmény szint értékelésre épül munkaterv.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

1.Minden nevelési évben bels ellen rzési terv elkészítése

2.A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során.

3.Megvalósul az intézmény szint értékelésre épül munkaterv.

A feladat végrehajtásának módszere

Információgyjtés, elemzés, ellen rzés, értékelés.

6. A pedagógiai munka feltételei

Egységesítés, egymásra épülés a dokumentációban. IKT eszközök gyakorlati alkalmazásának hatékonyabb elsajátítása.

Az intézkedés célja, indokoltságaA tervezési folyamat még tudatosabbá tétele, operatívabb lebontása által.

Az intézkedés mérőföldkövei, ellen rzési pontjai:Rövid távú cél: Munkatervék és beszámolók további koherenciájának növelése, pontosítása, egymásra építése (fejleszthet területek, konkrét célok, feladatok meghatározása, majd azok megvalósulásának elemzése, eredményei, szükség esetén intézkedési terv készítése.

Közép távú cél: Az értékelés alapján az egyes feladatok megvalósulási állapotának rögzítése az intézményi beszámolóban, erre épül munkaterv.

Hosszú távú cél: A tervezésben m köd PDCA szemlélet, jól m köd IKT kompetencia.

1.Minden nevelési évben azonos elvek szerinti értékelés.

2.A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során.

3.Megvalósul az intézmény szint egységes dokumentáció.

A feladat végrehajtásának módszere

Információgyjtés, elemzés, ellen rzés, értékelés.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középs csoport: 2 / nagy csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034220-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034220-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034220-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. augusztus 22.