

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat
Pitypang Utcai Óvoda
OM: 034220
1025 Budapest Pitypang u. 17.
Telefonszám: 06-1-325-7830
E-mail: ovoda.pitypang@ecom.hu

HÁZIREND

Hatályos: 2022.05.31.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet
- 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (ÓNOAP)

Bevezető rendelkezések

Az Nkt 25.§ (2), valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda megalkotta házirendjét.

Érvényességi követelmények:

- Javaslattevői jog: szülői közösség
- (az óvodai közalkalmazotti tanácsot minden dokumentum tekintetében általános véleményezési jog illeti meg)
- Ellenőrzési jog: fenntartó
- Elfogadás: nevelőtestület
- Óvodavezető készíti el

A házirend időbeli hatálya

- A 7/2022. határozatszámon elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Ezzel egy időben hatályát veszti a 6/2020. határozatszámon elfogadott **házirend**.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja: 2022. június 01.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszony
- ban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek eredményes nevelése érdekében legyenek partnereink.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megeléjezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat

Címe: 1024 Budapest, Mechwart liget 1.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda

Az intézmény címe és elérhetősége: 1025 Budapest, Pitypang utca 17.

Tel.: 325-7830

E-mail: ovoda.pitypang@ecom.hu

Óvodai férőhely: 178 fő

Óvodavezető: Vasas Dezsőné

Fogadó óra, előre egyeztetett módon: a hónap első szerda 16-17-ig

Vezető-helyettes: Papadopoulosz Georgina

Munkaközösség vezető: Sumicz Attiláné

Közalkalmazotti Tanács elnöke: Sumicz Attiláné

2. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00 óra

munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, a zárást megelőzően valamint a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00 órától 7:30 óráig, eseti helyettesítés esetén 6:00 órától 8:00 óráig
- délután 17:00 órától 18:00 óráig, eseti helyettesítés esetén 16:00 órától 18:00 óráig

A reggeli és délutáni ügyelet az épület elején található faliújságon kerül feltüntetésre.

Az intézmény kapuja és az épület bejárati ajtaja kódos biztonsági zárral ellátott a gyermekek védelmének érdekében.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt (szükség és igény szerint) ügyeleti csoportban, vagy a kerület másik óvodája fogadja a gyermeket – megfelelő szülői támogatást is élvezve – minden bizonnyal kedvezően hat a gyermekek társas kapcsolatainak, kommunikációs és egyéb készségeinek fejlődésére.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de a takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható gyermeklétszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontját a munkaterv tartalmazza. Az aktuális nevelés nélküli napról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak.

3. ÓVODAKÖTELEZETTSÉG, ÓVODAI NEVELÉSRE VALÓ JOGOSULTSÁG

- Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- Nkt. 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Tankötelezettség

- Nkt 45. §(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

4.AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a fenntartó szervez. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- nevére kiállított személyi azonosítót,
- a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- továbbá a szülő személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarországon területén (Nkt. 92. §),

- A sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodába való felvételhez a szakértői és rehabilitáció bizottság javaslata szükséges. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos csoportban történhet (Nkt. 47. § (3)).

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt a beiratkozás utolsó napját követő 21 munkanapon belül írásban értesíti. Az értesítés küldése, vagy elektronikus, vagy postai úton történik.

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei:

- felvételre jelentkezés, mely a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé,
- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

Nkt 53. § (1) a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

5. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen írásban bejelentette,
 - a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul

értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

7. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga

- a nevelési- oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- az intézmény pedagógiai programja alapján óvodai életrendjét - játékidő, foglalkozásokon való részvétel, pihenőidő, testmozgás- étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai, lelki erőszakkal szemben, a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért,
- családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A gyermek a személyiség jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek kötelessége

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mérten, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalanúsága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8- óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba. Hangsúlyozzuk, hogy **az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 12. §)**

A gyermeket megnyugtatja, biztonságot ad számára, ha a szülőtől való elválás nyugodt körülmények között zajlik, nem nyúlik hosszú időre.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának. Távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól, pedagógiai asszisztentstől, dajkától kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban -papír alapon, email, SMS- értesíteni.

- d) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14 év feletti testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Amennyiben a család nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérni. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- g) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- h) Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

8. A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ – ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

Kérjük, hogy:

- a) A gyermekek védelme érdekében a kapu kódos ajtajának zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- b) Gyermekeik védelme érdekében **ne tanítsák meg a kódos kapu és ajtó nyitását/zárását** módját!
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.
- d) A gyermekek pihenő idejének zavartalanságát igyekszünk biztosítani, ezért kérjük a szülőket, hogy ne ez idő alatt vigyék haza őket.
- e) Kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával, illetve gördeszkával érkezőket kérjük, hogy az épületen belül ezeket ne használják. (tegyék az arra kijelölt helyre)

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik is.

- b) Kérjük, hogy kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra.
- e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- f) Elérhetőségi telefonszámukat, illetve annak változását, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy esetleges baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

9. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN, EGYÜTTMŰKÖDÉS A NEVELÉSI CÉLOK SIKERES ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN

Az óvoda nevelési alapelvei

Óvodánk gyermek-közeli, barátságos, otthonos és biztonságos. Törekszünk a harmonikus, derűs, családi légkör megteremtésére, amelyben a gyermekek felszabadultak, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy **a játék, a mozgás**, a változatos intellektuális tevékenységek, **kultúraátadás egyensúlyban legyenek**.

Gondoskodunk a változatos, egészséges életvitel kialakításáról, megalapozásáról.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű, minőségű testedzésre (mindennapos mozgás, testnevelés foglalkozás).

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nevelési elveinkben szorosan együttműködünk a legközvetlenebb nevelési partnerünkkel a családdal.

Hitoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, szülői, gondviselő írásos igénye szerint a hitoktató által szervezett fakultatív hit, és vallásoktatáson vegyenek részt.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

- ✓ Gyermekcsoportok: 6 csoport, két óvodapedagógus vezetésével.
- ✓ Az intézmény homogén és heterogén életkorú csoportokkal működik, egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés differenciáltan zajlik.
- ✓ Tanköteles gyermekek csoportja
- ✓ Logopédiai fejlesztésben részesülők csoportja
- ✓ Képesség fejlesztésben részesülő gyerekek csoportja: mozgásfejlesztés

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A család és az óvoda, együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük, hogy a szülői értekezleten lehetőségük szerint minden esetben vegyenek részt. Az óvodánkban aktív Szülői Szervezet működik.

A jutalmazás és fegyelmezés intézkedéseinek elvei és formái

A jutalmazás elve: gyermek motivációjának elősegítése, dicséret, megkülönböztetett figyelem alkalmazása.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- simogatás
- tárgyi jutalmazás csak abban az esetben, ha a gyermek az óvoda hírnevét öregbíti (például rajzpályázaton, sportversenyen való részvétel).

A fegyelmezés szerepe is nagyon fontos, mert így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. Igyekeznünk kell a gyermeket az adott szituációból kimenteni. A fegyelmezés néha elkerülhetetlen, viszont csak akkor eredményes, ha közvetlenül a nem kívánatos magatartásforma után következik be. A fegyelmezést mindig magyarázattal kell kísérni, ok-okozati összefüggéseket megláttatva.

A fegyelmezés lehetőségei: Saját és társai testi épségét veszélyeztető magatartás esetén, a gyermeket el kell terelni a helytelen viselkedésformától a helyes felé.

A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente minimum 2 alkalommal,
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- családlátogatás: újonnan felvett gyermekek esetében, illetve ha szükséges a gyermek érdekében,
- nyíltnapok: ősszel, tavasszal, ahol a szülők betekintést kapnak a csoport életébe, gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába, stb.
- a faliújságokra kitett tájékoztatók, közlemények. A csoport napi, heti rendje, várható események.
- szülői munkadélutánokon, egyéb rendezvényeken
- kérdőív: segítségével felmérjük a szülői elégedettséget.

Véleményük, javaslataik, ötleteik, kérdéseik elmondására ezeken, az alkalmakon számítunk.

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és SZMSZ-ét tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,

- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül,
- h) a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatás kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- i) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához
- j) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon
- k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- m) a gyermekek adataink védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a szakszolgálat erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek (minimum évente kétszer), rétegszülői, előadások, eszmegbeszélések.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól, fejlesztőpedagógustól, logopédustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy rendezvényeken erősítsék a tisztelet formájának példáját azzal is, hogy a gyerekekre figyelve, telefonjaikat néma üzemi módba állítják.

Biztosítjuk, rendezvényeink alkalmával, hogy maradandó fotók készüljenek a család számára. Nem járulhatunk hozzá, hogy ilyen alkalmakkor készült megörökítések, kontroll nélkül közösségi oldalakra

kerüljenek. Tiszteletbe kívánjuk tartani azoknak a szülőknek a kérését is, akik nem járulnak hozzá a nyilvános megjelenéshez (GDPR)

10. HELYSÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.). Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, vezető-helyettes, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédő lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- Az óvoda udvara.

11. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Intézményünk működtetése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Ilyen esetben orvosi igazolással fogadjuk ismét a gyermeket.
- Gyógyszert az óvodába nem hozhatnak. Krónikus betegség esetén a gyógyszert átvesszük, használatáról a szülőnek tájékoztatást kell adnia. (pl. Inhaláló pipa)
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia,..). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem kívánatos a gyermeket saját, és óvodatársai egészségének védelmében. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

12. A GYERMEKEK FELSZERELÉSEI ÉS ESZKÖZEI

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni).
- b) Benti és udvari ruha, ruhazsákban tárolva.
- c) Testnevelés foglalkozáshoz (Tornazsák tartalma: rövidnadrág, póló, váltó zokni, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónmű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával a szükséges ruházatról a szülőket időben tájékoztatjuk. (ünnepi öltözet: sötét alj, nadrág fehér blúz, ing)
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az ebéd utáni pihenéshez szükséges ágynemű a gyermek jelével ellátva.
- i) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- j) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- k) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt, személyes holmit, tárgyat behozhatnak, az óvónőkkel történő egyeztetés után.
- l) Kedvenc játékeszköz, évente az óvodapedagógusok által, előre tervezett időpontokban bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, szánkó, babakocsi stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyakat a szülők biztosítják (fésű, fogkefe, fogmosó pohár). A fog és haj ápolási eszközök tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

13. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NÉBIH) kivétel: születésnap, névnap, kínálás,

kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. (A szülői közösségek által biztosított gyümölcsnapok szervezésével.)

Óvodánk valamennyi csoportjában a gyerekek szükségleteinek megfelelően, biztosított egész nap folyadék (víz), amelyet eleinte kis segítséggel, majd önállóan maguknak töltve, fogyasztanak.

Születésnapok, névnapok, óvodai rendezvények alkalmával gyümölcs, zöldség az elfogadott élelmiszer.

Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos!

Cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Az étkezési térítési díj megállapítása 328/2011 (XII.29.) Kormányrendelet 6. sz. melléklete értelmében történik.

A II. kerületi Önkormányzat gyermekétkeztetés nyilvántartására és számlázására használt elektronikus rendszere az iMenza, melyet a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt. működtet. 2020. november 2-tól az óvodák vonatkozásában is bevezetésre került. Az iMenza felületen a szülők egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az óvodák közreműködése nélkül – fizethetik ki, illetve mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását.

Az iMenza elektronikus közétkeztetési szolgáltatás megrendelési, lemondási, nyilvántartási, számlázási és fizetési rendszerhez – a szülők részére történő hozzáférés biztosításához – szükséges megadniuk elektronikus levelezési címüket.

Az iMenza felületen a szülők egyedi bejelentkezést követően – önállóan, az óvodák közreműködése nélkül – mondhatják le gyermekük közétkeztetési szolgáltatását. Lemondást kizárólag az iMenza rendszeren keresztül rögzíthet a szülő, vagy az Étkeztetési csoport elérhetőségeinek valamelyikén jelezheti lemondási szándékát.

Hiányzás esetén a szülőknek lemondási kötelezettségük van, ingyenesen étkezők esetében is.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett összegének 130%-át
- nevelésbe vették.

Minden esetben **kötelező** a „NYILATKOZAT A GYERMEKÉTKEZTETÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYÉNEK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ ÓVODAI NEVELÉS ESETÉN” c. nyomtatvány kitöltése, melyet az óvoda gazdasági irodáján kell leadni a megfelelő igazolásokkal, határozatokkal (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; tartósan beteg, vagy fogyatékos; családjában három, vagy több gyermeket nevelnek; nevelésbe vett).

Speciális étkezési igény esetén érvényes szakorvosi (endokrinológus, allergológus, diabetológus, gasztroenterológus) igazolást kérünk csatolni /diéta javaslat/ és e-mailben eljuttatni a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.-nek.

14. A SZABÁLYOZHATÓ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az intézményvezető felelős:

- A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.
- A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntése gyümölcsök, zöldségek kínálásával történik.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) évente minimum 1x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül **5 méter távolságban dohányozni tilos!**

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, lelki, szociális és testi eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, fejlesztő pedagógus), az intézmény gyógypedagógusa, pszichológusa segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodavezető által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján a szülők, és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatornáin (faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Az óvodapszichológus látja el a gyermekek egyéni vagy csoportos szűrésével, vizsgálatával, konzultációval,

tanácsadással kapcsolatos, továbbá a gyermekekkel, a pedagógusokkal és szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítását célzó feladatokat.

- a) Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

A gyermeki és szülői jogok érvényesítése az óvodai szociális segítő igénybevételével

A Gyermekvédelmi törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ a gyermek és szülők igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít óvodánkban. Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézményünkbe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Ennek keretében segíti

- a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a családot,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését.,
- a jelzőrendszer működését.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

ZÁRADÉK

Jóváhagyta

Vasas Dezsőné
intézményvezető

Kelt: 2022.05.31.