

Különös közzétételi lista

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda

1025 Budapest Pitypang utca 17.

OM azonosító: 034220

„A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelete 23.§ (1) – (2) bekezdés alapján a következő adatokat tesszük közzé:

1. Tájékoztató a felvételi lehetőségekről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Pitypang Utcai Óvoda alapító okiratában foglaltak szerint A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. pontja alapján alapfeladata:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 1. r) pontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása:

- hallássérült gyermekek nevelése

Az óvodai felvétel, átvétel személyes jelentkezés alapján történik. Férőhely esetén a gyermek felvételére nevelési év közben is van lehetőség.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról az óvoda vezetője dönt a szülő és a pedagógusok véleményének meghallgatásával, csoportszervezési szempontok alapján.

2. A beiratkozás rendje, engedélyezett csoportok

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal, amit az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszt.

A beiratkozás várható időpontja: 2020. május első hete
A fenntartó által engedélyezett csoportok: 6

3. Az étkezésért fizetendő térítési díj

Budapest Főváros II. Kerület Önkormányzat Képviselő testülete 20/2018. (VIII.24.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatásról és az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet megállapította a gyermekintézményekben nyújtott étkezés intézményi díjait.

Az igénybe vett napi 3x-i étkezést figyelembe véve: br. 483,62- Ft

A személyi térítési díj megállapításakor az 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1)-(2) bekezdés rendelkezését kell figyelembe venni:

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) Tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d) Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e) Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

4. Az intézmény munkájával összefüggő értékelések, ellenőrzések nyilvános megállapításai

Nincs ilyen adat.

5. Nyitva tartás rendje.

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

- A nevelési év szeptember 01. – augusztus 31.-ig tart*
- A gyermekek részére az óvoda nyitva tartása a hét öt munkanapján:*

6:00 – 18:00

- A nyári óvodai élet, valamint nagyarányú létszámcsökkenés esetén az iskolai szünetek (pl.: őszi-, téli-, tavaszi szünet) idején is összevont csoportok működnek*
- 2018. 12. 27.- 31. között az intézmény zárva tart.*
- Nyári zárás: A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, amiről 2019. február 15-ig adunk tájékoztatást (várható időpont: 2019. 07. 01. – 08. 02.)*
- Nevelés nélküli munkanapok:*

2019. 10. 25.

2020. 01. 31.

2020. 04. 24.

2020. 08. 28.

Az éves munkaterv alapján a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események:

Alapdokumentum alapján	Tervezett időpont
Közbiztonsági nap	szept. 17.
Állatok világnapja- Madárbarát	okt.04.

program	
Szüreti multság és koncert	
Óvodás olimpia	nov.09.
Mikulás	dec.06.
Advent kezdete	dec.12.
Szülős nagyszülős délelőttök	dec.02-13.
Adventi köszöntés (gyermekek számára)	dec.18.
Advent zárás	dec.18.
Farsang és koncert	febr.19.
Kiszézés	febr.25.
Nemzeti ünnep március 15.	márc.11.
Víz világnapja	márc.22.
Húsvét ünnepe	ápr.07.
Egészségnapok	okt.07. (gyaloglás világnapja), febr.06., ápr.18.
Föld napja	ápr.22.
Óvodai nyílt napok	április
Anyák napja	május 1 hete
Madarak és fák napja	máj.10.
Évzáró ünnepély	május utolsó- június 1 hete
Gyermeknap	jún.04.
Pitypang parti	jún.11.

6. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

INTÉZKEDÉSI TERV

(intézményi tanfelügyelet)

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója	BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT PITYPANG UTCAI ÓVODA (034220001)
Az eljárás azonosítója	GBXZI_2VE6SRK607
Az eljárás típusa	Intézményi tanfelügyelet
Bevont vezető neve	Vasas Dezsőné
Az intézkedési terv kezdő dátuma	2019.05.01.
Az intézkedési terv befejező dátuma	2024.06.30.

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

Az intézményvezető megfelelő vezetés ismeretekkel rendelkezik, követi a jogszabályváltozásokat, az elvárásoknak megfelelően a működési alapdokumentumokat folyamatosan módosítja. Dokumentumok áttekintése bizonyította, hogy az intézményben működik az önértékelési rendszer a jogszabályi előírásoknak, a kézikönyvekben is útmutatóban foglaltaknak megfelelően. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint a gyermekek életkori sajátosságait, fejlesztési céljait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az intézményvezető saját példamutatással, kiemelkedő szakmaisággal, innovatív, kreatív gondolkodással ösztönzi a pedagógusokat, szülőket és a gyermekeket a személyiség- és

közösségfejlesztésre. Pozitív irányú változást tapasztalnak a szülők a jelenlegi intézményvezető vezetése óta, több közös program, igények meghallgatása és intézkedés; együttműködőbb, összetartóbb közösség. A nevelési/tanulási folyamat hatékonysága érdekében a felnőtt közösség közösen kialakított értékrendjének célorientált támogatása, koordinálása tükröződik. A tevékenységekben megvalósuló tanulás hangsúlyos, figyelnek a gyermekközösségek fejlesztésére. Érzelmi, erkölcsi, érték-központú közösségi nevelés tükröződik.

3. Eredmények

Törekcszenek a kölcsönös kapcsolattartásra, információcserére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A belső tudásmegosztás, kommunikáció, az információk megosztása kidolgozott, jól működő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, az együttműködés módja, formái jól követhetők a stratégiai dokumentumokban. A partnerek elégedettségét folyamatosan mérik.

6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető leghatékonyabban kihasználja. Élnek a pályázati lehetőségekkel /Kincses Kulturóvoda/. A fenntartó támogató együttműködése: humán erőforrás fejlesztésre anyagi befektetést biztosít;a gyermekek fejlődése érdekében minden eszközt, lehetőséget, támogatást biztosít. A vezetői-fenntartói menedzsment szoros együttműködése. Az intézményvezető híve az ésszerű újításnak, megújulásnak; kezdeményező, rugalmas, kreatív, innovatív reakálás az új kihívásokra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A humán erőforrás fejlesztés az intézmény igényeinek, elvárásainak és lehetőségeinek megfelelően történik. A napi gyakorlatban folyamatos a figyelés, tájékozódás, naprakészség re való törekvés, szoros együttműködés.

Fejleszthető területek	
1. Pedagógiai folyamatok	A stratégiai dokumentumok koherenciájának tovább növelése.
Az intézkedés célja, indokoltsága	Cél: A tervezési folyamat még tudatosabbá tétele, operatívabb lebontása által.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövid távú cél: Aktuális intézményi tervezési folyamatok azonosítása. Középtávú cél: Koherens intézményi tervezési folyamat. Hosszútávú cél: Komplex tervezési koherencia a szabályozó dokumentumokkal összhangban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szabályozó dokumentumok tanulmányozása 2. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó, a tervezést befolyásoló intézményi adatbázisok számba vétele. 3. Belső tudásátadás 	
A feladat végrehajtásának módszere	
Információgyűjtés, elemzés, továbbképzés, ellenőrzés, értékelés.	
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A Pedagógiai Program aktualizálása.
Az intézkedés célja, indokoltsága	Cél: Pedagógiai Program aktualizálása
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövid távú cél: Szabályozó dokumentumokkal releváns pedagógiai program Középtávú cél: Gyakorlati tapasztalatszerzés Hosszútávú cél: A mindennapi gyakorlat a PP alapján zajlik.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Szabályozó dokumentumok tanulmányozása 	

<p>2. A pedagógiai program aktualizálása</p> <p>3. Belső tudásátadás</p>	
<p>A feladat végrehajtásának módszere</p> <p>Információgyűjtés, elemzés, ellenőrzés, értékelés, továbbképzés.</p>	
<p>3. Eredmények</p>	<p>Az intézmény eredményeinek további nyilvántartása, elemzése, az értékelés eredményének további visszacsatolása, a tudatos fejlesztés biztosítása érdekében. Szülői igény- és elégedettség épüljön egymásra, ezek eredményét vegyék figyelembe a tervezési dokumentumok elkészítésében.</p>
<p>Az intézkedés célja, indokoltsága</p>	<p>Cél: A partneri elégedettség mérés keletkezett eredmények konkrétabb beépítése a tervekbe.</p>
<p>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Rövid távú cél: Az elégedettség mérés kiértékelés alapja a differenciáltabb tervezésnek. Középtávú cél: Az értékelés alapján az egyes feladatok megvalósulási állapotának rögzítése az intézményi beszámolóban. Hosszútávú cél: Tudatos, tervszerű fejlesztés az intézmény eredményeinek nyilvántartása, elemzése, az értékelés, visszacsatolás.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minden nevelési évben az elégedettség mérés kiértékelés alapja a differenciáltabb tervezésnek. 2. A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során. 3. Megvalósul az intézmény szintű értékelésre épülő munkaterv. 	
<p>A feladat végrehajtásának módszere</p> <p>Információgyűjtés, elemzés, ellenőrzés, értékelés.</p>	
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A szakmai fejlődést támogató betekintő látogatások dokumentálása. A belső ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a következő év tervezésébe.</p>
<p>Az intézkedés célja, indokoltsága</p>	<p>Cél: A belső ellenőrzési rendszer biztosítása. A teljesítményértékelés, önértékelés alapján lehet leghatékonyabban meghatározni a fejlesztendő területeket.</p>
<p>Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<p>Rövid távú cél: A megfigyelési szempontok, dokumentációk elkészítése. A fejlesztendő területek meghatározása, munkatársak tájékoztatása. Minden év júniusban összesítő értékelés elkészítése. Középtávú cél: Kiépített belső ellenőrzési rendszer Hosszútávú cél: Megvalósul az intézmény szintű értékelésre épülő munkaterv.</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minden nevelési évben belső ellenőrzési terv elkészítése 2. A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során. 3. Megvalósul az intézmény szintű értékelésre épülő munkaterv. 	
<p>A feladat végrehajtásának módszere</p> <p>Információgyűjtés, elemzés, ellenőrzés, értékelés.</p>	
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Egységesítés, egymásra épülés a dokumentációban. IKT eszközök gyakorlati alkalmazásának hatékonyabb elsajátítása.</p>

Az intézkedés célja, indokoltsága	A tervezési folyamat még tudatosabbá tétele, operatívabb lebontása által.
Az intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Rövid távú cél: Munkatervek és beszámolók további koherenciájának növelése, pontosítása, egymásra építése (fejleszthető területek, konkrét célok, feladatok meghatározása, majd azok megvalósulásának elemzése, eredményei, szükség esetén intézkedési terv készítése. Közép távú cél: Az értékelés alapján az egyes feladatok megvalósulási állapotának rögzítése az intézményi beszámolóban, erre épülő munkaterv. Hosszú távú cél: A tervezésben működő PDCA szemlélet, jól működő IKT kompetencia.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minden nevelési évben azonos elvek szerinti értékelés. 2. A PDCA-ciklus elveinek alkalmazása a beszámolók készítése során. 3. Megvalósul az intézmény szintű egységes dokumentáció.
A feladat végrehajtásának módszere Információgyűjtés, elemzés, ellenőrzés, értékelés.	

7. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házirend
- Éves munkaterv
- Alapító Okirat

A dokumentációknak az intézmény irodájában biztosítunk nyilvánosságot.

8. Személyi feltételek

- Óvodapedagógusok száma: 13 fő (1 fő intézményvezető)
- Főiskolai végzettség: 13 fő
Szakvizsgázott: 4 fő
- Gyógypedagógus: 1 fő
 - Pedagógiai asszisztensek száma: 2 fő
- Szakképzettség szerint: érettségi+szakképesítés
- Dajkák: 6 fő + 1 fő konyhás
- Szakképzettség szerint: szakmunkás + dajka képesítés
- Ügyviteli munkatárs: 0,75 fő
- Szakképzettség szerint: érettségi+
- Óvodatitkár: 1 fő
- Szakképzettség szerint: érettségi+
- Karbantartó: 0,75 fő
- Szakképzettség szerint: alapfokú
- Takarító: 1 fő
- Szakképzettség szerint: alapfokú

9. Óvodai csoportok

Óvodai csoportok száma: 6

A létszámadatok 2019. okt. 01. szerint

1.	Süni csoport	25 fő gyermek
2.	Mókus csoport	23 fő gyermek
3.	Katica csoport	23 fő gyermek (1 fő SNI/2)
4.	Nyuszi csoport	26 fő gyermek (1 fő SNI/3)
5.	Teknős csoport	22 fő
6.	Maci csoport	24 fő

Budapest, 2019. október 15.

Vasas Dezsőné
intézményvezető